



## **CODUL DE ETICĂ**

**al**

### **Asociației Societăților Prestatoare de Servicii în Situații de Urgență**

#### **Dispoziții generale**

Prezentul Cod de Etică reprezintă totalitatea normelor de conduită morală, admisă, respectată și aplicată, care definește valorile, principiile și normele umane și profesionale ce stau la baza activității desfășurate în cadrul Asociației și în afara acesteia, în concordanță cu valorile și obiectivele asumate.

#### **Misiune**

Misiunea este de a crea valoare pe termen lung pentru membrii asociației, de a se dezvolta ca lider de opinie și acțiune pe piața de profil din România.

Asociația, prin membrii săi, își asumă rolul determinant de primă intervenție în gestionarea situațiilor de urgență, și se constituie, alături de alte forțe și mijloace, ca garant al respectării legislației și a normelor în vigoare.

#### **Valori și principii**

Prezentul Codul de Etică cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul viitor al Asociației. Acestea fiind următoarele:

##### **I. Responsabilitate socială**

Asociația dezvoltă o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile beneficiarilor, și față de societate în ansamblul ei, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile din cadrul Asociației și a membrilor ei, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate.

Serviciile prestate de membrii asociației sunt orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale beneficiarilor prin respectarea legislației în domeniu, a partenerilor instituționali și profesionali, cât și a mediului de afaceri concurențial.

Membrii asociației, prin activitatea depusă, răspund cerințelor pieței prin apropierea față de client, cetățean și comunitate, profesionalism și determinare, colaborare și dialog instituțional continuu, prețuri și tarife accesibile/concurențiale.

##### **II. Integritatea**

Integritatea, ca valoare asumată de membrii și personalul Asociației, reprezintă conexiunea dintre acțiuni, valori, principii și reguli de drept ce stau la baza tuturor acțiunilor întreprinse. În mediul de afaceri, o asociație este considerată integră dacă informează corect opinia publică și părțile interesate cu privire la



obiectivele propuse, modalitățile de punere în practică și soluțiile adoptate, în mod transparent, dacă dă dovadă de consecvență, predictibilitate și verticalitate asumându-și responsabilitatea deciziilor și acțiunilor sale. Asociația și personalul membrilor care o compun, formează un colectiv cu o conduită corectă și onestă, care dă dovadă de consistență între acțiuni, valori, principii și reguli de drept.

### **III. Loialitatea**

Membrii asociați sunt devotați acesteia, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, atât în nume personal cât și în numele Asociației.

### **IV. Responsabilitatea**

Membrii asociați își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni.

### **V. Obiectivitate**

Membrii asociați se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte umane, de interese sau alți factori de influență subiectivi care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale și a relațiilor din interiorul Asociației.

### **VI. Transparență**

Asociația, prin reprezentanții acesteia, se află într-un dialog deschis și constructiv, cu toate părțile interesate, dialog bazat pe respect și profesionalism.

### **VII. Concurență loială**

Membrii asociați se vor comporta în mod respectuos, integru și onest în relațiile dintre ei, în interiorul asociației și în afara ei, în calitate de competitori, asigurând astfel o concurență loială și echitabilă în domeniul comun de activitate.

### **VIII. Respect**

Personalul membrilor asociației va da dovadă de respect și corectitudine în interacțiunile cu alte persoane, precum reprezentanți ai autorităților statului, parteneri de afaceri, instituționali și cetățeni, atât în cadrul activităților lor profesionale cât și în viața lor personală.

## **Norme de conduită**

### **1. Dispoziții generale**

1.1. Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu membrilor asociați și personalului acesteia, de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică.

1.2. Întreg personalul mai sus menționat trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică, de la caz la caz.



## 2. Definiții

**Sesizare de integritate** – Sesizarea de către unul din membrii asociați, sau mai multora, un client sau o altă entitate precum parteneri instituționali sau organele statului, a situațiilor ce țin de încălcarea prezentului Cod, nerespectarea normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, ce vin în contradicție cu valorile și obiectivele asumate prin actele constitutive ale Asociației.

**Conformitate** – Respectarea de către membrii asociați a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților din domeniul situațiilor de urgență, a normelor și standardelor proprii, precum și a codurilor de conduită și profesionale, cât și a standardelor abilitate pe piața sau industria de profil.

**Conflictul de interese** – Situația în care personalul Asociației are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului acesteia, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor, ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

**Interes personal** – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de personalul Asociației, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

**Abatere disciplinară** – Orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Asociației.

**Concurență neloială** – Orice act sau faptă contrară uzanțelor comerciale corecte și oneste, în activitățile specifice prestărilor de servicii și produse în domeniul situațiilor de urgență.

**Personal** – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele Asociației, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu aceasta.

### Norme generale de conduită

Aceste norme sunt aplicabile membrilor asociați și a personalului acestora, în toate activitățile desfășurate în domeniul de referință.

## 3. Conformitatea

3.1. Membrii asociați își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din orice altă țară în care activează.



3.2. Personalul membrilor asociați are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte reglementările din domeniul de activitate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

3.3. Personalul membrilor asociați trebuie să respecte dispozițiile interne, cu condiția ca acestea să nu fie contrare legii, bunelor practici și standardelor pe care Asociația s-a angajat să le respecte.

3.4. Personalul Asociației trebuie să acționeze astfel încât să nu fie afectată imaginea acesteia. Personalul aflat în subordinea membrilor asociați, trebuie să respecte, în părțile care le revin, prezentul Cod de etică, conform normelor interne ale fiecărei entitate în parte.

3.5. Conducerea Asociației trebuie să respecte prezentul Cod, valorile și obiectivele acesteia și să coordoneze activitatea în conformitate cu acestea.

3.6. Conducerea Asociației are obligația să elaboreze și să adopte strategii, să ducă la îndeplinire cu celeritate, implicare, integritate și devotament acțiunile și obligațiile ce le revin.

3.7. Conducerea executivă trebuie să elaboreze și să propună spre aprobare, ori de câte ori se impune, căile pentru punerea în aplicare a Obiectivelor Asociației, să le aplice și să monitorizeze implementarea acestora, raportând periodic cu privire la procesul de implementare și la problemele întâlnite pe parcursul acestuia.

#### **4. Informarea corectă**

4.1. Conducerea Asociației și, atunci când se impune, membri asociați, informează corect și complet mediul extern acesteia, prin site-ul propriu și alte asemenea, cu privire la Obiectivele asumate, stadiul realizărilor, serviciilor sale, dinamica acesteia și ale membrilor asociați.

4.2. Membrii asociați și personalul acesteia, răspund nevoilor reale ale clienților și oferă soluții competitive atât pentru necesitățile prezente cât și pentru cele viitoare ale acestora, fără a afecta însă concurența loială.

4.3. Asociația, prin site-ul propriu [www.aspssu.ro](http://www.aspssu.ro), asigură un spațiu de dialog și publicare a opiniilor partenerilor instituționali, clienților și altor părți interesate, după aprobarea acestora de către forurile decizionale.

#### **5. Concurența loială și clauza antitrust**

5.1. Membrii asociați se angajează să nu participe la:

5.1.1. Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;

5.1.2. Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;

5.1.3. Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

5.2. Asociația nu va participa prin reprezentanții săi la nici o formă de contact (direct/indirect) între organizații, care are ca obiect sau efect fie influențarea comportamentului pe piață al unui concurent prezent sau potențial, fie dezvăluirea comportamentului pe care organizația a decis sau intenționează să îl adopte pe o piață unui asemenea concurent. În cazul în care un reprezentant al Asociației constată în cadrul unei întâlniri de afaceri că subiectul acesteia are legătură cu stabilirea unor



astfel de practici, va denunța participanților caracterul acestei întâlniri și va solicita să se consemneze în scris motivul pentru care părăsește întâlnirea.

### **6. Combaterea corupției**

6.1. Membrii asociați și personalul acestora nu vor folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și interesele companiei și a Asociației, după caz la caz.

### **7. Evitarea conflictelor de interes**

7.1. Conducerea Asociației și angajații acesteia, trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele generale și propriile interese, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interes.

7.2. Conducerea Asociației trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale membrilor asociați.

### **8. Protejarea activelor asociației**

8.1. Conducerea asociației are obligația să protejeze activele și resursele acesteia, să prevină deteriorarea sau utilizarea incorectă și/sau neautorizată a acestora. Totodată, este interzisă utilizarea activelor și resurselor Asociației în beneficiu personal.

8.2. Orice risipă, folosire cu rea credință, incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea Asociației, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior.

8.3. La încetarea contractelor individuale de muncă, sau a oricărei forme juridice de angajare, a obligațiilor asumate prin Statutul asociației sau orice formă de delegare a personalului de conducere, are obligația de a returna ceea ce aparține de drept asociației, inclusiv documente (atât în format fizic cât și în format electronic).

8.4. Proprietatea intelectuală a asociației va fi protejată de către personalul său, conform legilor în vigoare.

### **9. Egalitatea și diversitatea**

9.1. Asociația respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu membrii asociați, partenerii instituționali, colaboratorii și alți asemenea.

9.2. În exercitarea funcțiilor la nivelul de conducere a Asociației, persoanele desemnate au obligația de a avea un comportament profesionist și echilibrat, precum și de a asigura punerea în practică a deciziilor luate de adunarea asociațiilor și a șefilor direcți. De asemenea vor da dovadă de transparență, imparțialitatea și eficacitatea necesară pentru a câștiga și a menține încrederea membrilor și colaboratorilor acesteia, fiind obligați să asigure egalitatea de tratament.

### **10. Confidențialitatea**

10.1. Conducerea Asociației și personalul său convin ca, pe toată durata contractului de muncă și/sau prestației voluntare, și după încetarea acestora, să nu



transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite prin regulamentele interne sau contractelor individuale.

10.2. Este interzisă dezvăluirea datelor personale referitoare la personal, fără consimțământul acestuia, excepție făcând cazurile în care există cerințe legale în acest sens.

10.3. Este interzisă dezvăluirea informațiilor obținute pe parcursul derulării activității Asociației, care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurența corectă pe piața de profil.

### **12. Hărțuirea**

12.1. Conducerea Asociației și membrii acesteia trebuie să aibă o ținută decentă și adecvată, nefiind tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică, verbală sau sexuală.

### **13. Transparența**

13.1. Organizația recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare. În raport cu societatea civilă, personalul și membrii Asociației, acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea acesteia. Asociația acționează cu promptitudine, într-o manieră completă și fără discriminare, răspunzând atât nevoilor de informare corectă a publicului, cât și solicitărilor de informații cu caracter public. Relația cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de confidențialitate comercială.

13.2. Solicitățile de informații de orice fel primite de Asociație din partea reprezentanților mass-media sau terților se vor soluționa în cel mai scurt timp de către personalul desemnat, iar răspunsurile vor fi explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate luarea unor decizii în deplină cunoștință.

13.3. Informațiile cu caracter general se regăsesc pe site-ul [www.aspssu.ro](http://www.aspssu.ro)

### **Clauze specifice**

#### **14. Relațiile în cadrul Asociației**

14.1. Conducerea Asociației trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică, promovând relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional. De asemenea trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etica ale asociației să fie cunoscute și respectate.

14.2. Atunci când există o divergență de opinii sau o disensiune între doi sau mai mulți membri ai Asociației, este indicat ca persoanele implicate să o analizeze și să o rezolve pe cale amiabilă sub tutela acesteia, fiind evitată proiecția în spațiul public sau instanța de judecată, de la caz la caz.





14.3. Atunci când situația nu se poate remedia pe cale amiabilă de către părțile implicate, cazul este analizat la nivelul Consiliului director.

### **15. Relația cu autoritățile**

15.1. Prin personalul de conducere, Asociația și membri asociați, de la caz la caz, asigură relații de colaborare cu autoritățile locale, centrale precum și cu alte entități, bazate pe principiile de corectitudine și transparență, fără a compromite independența și obiectivele Asociației și/sau a firmelor proprii, cu respectarea principiilor de comportament și valorilor acestui Cod de Etică.

15.2. În relațiile cu autoritățile sau alte asemenea, personalul Asociației va refuza orice solicitări de intervenție sau sugestii de orice fel care ar putea afecta desfășurarea legală a unor activități din cadrul asociației.

15.3. Asociația va reacționa direct sau în mod solidar cu celelalte organizații din domeniul său de activitate la orice acțiune de obstrucționare nelegitimă din partea autorităților, la acțiuni nelegale sau lipsite de etică ale acestora față de aceasta, a membrilor asociați sau personalul propriu al acestora. Problemele apărute ca urmare a încălcării legii sau a unor practici de presiune ale organelor de control sau a oricăror autorități, constituie probleme de fond a Asociației, implicarea acesteia în rezolvarea stărilor de fapt, fiind obligație asumată.

15.4. Asociația este solidară cu oricare din membrii asociați în problemele, de orice natura, apărute ca urmare a desfășurării activității curente, luând măsurile legale pentru consiliere și mediere cu entitatea în cauză, propunând și acționând până la remedierea problemelor apărute.

15.5. Asociația își exprimă sprijinul pentru rezolvarea amiabilă a oricăror conflicte sau neînțelegeri între firmele asociate și organele de control și aplicare a legii, sau alte asemenea, evitându-se pe cât posibil, rezolvarea în instanță a litigiilor.

15.6. Se interzice cu desăvârșire denigrarea reprezentanților autorităților de control și aplicare a legii, sau a personalului acestora, Asociația dezicându-se de aceste posibile practici.

### **16. Relația cu partenerii de afaceri**

16.1. Membrii asociați, prin personalul său, promovează concurența deschisă pe criterii comerciale, prin derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

16.2. Membrii asociați își bazează relațiile cu partenerii și clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung, demonstrându-și valoarea și integritatea.

### **17. Membrii asociați trebuie:**

17.1. Să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod și ale legislației în vigoare în relațiile cu autorităților de control și aplicare a legii, partenerii și clienții.

17.2. Să promoveze valorile și principiile etice ale Asociației în relațiile cu partenerii, clienții și autoritățile locale și naționale, invocând, ori de câte ori este nevoie, prevederile prezentului Cod și standardele profesionale ale asociației;

17.3. Să acorde tratament egal tuturor partenerilor și clienților și să respecte regulile și procedurile cu strictețe.



17.4 Să achite lunar obligațiile financiare asumate față de Asociație, și alte asemenea, în funcție de deciziile luate la nivelul conducerii acesteia, sau ale actelor constitutive.

17.5 Să utilizează clauze de integritate și transparență în toate relațiile comerciale, atât cu entități publice cât și private.

17.6 Au obligația ca, ori de câte ori reprezintă Asociația sau fac referire la aceasta, în orice fel de cadru instituțional sau privat, să promoveze o imagine corectă și favorabilă atât Asociației cât și a membrilor asociați.

### **21. Relația cu comunitatea**

21.1. Asociația, prin reprezentanții săi, promovează un dialog deschis și continuu cu autoritățile publice naționale și locale, organizațiile nonguvernamentale de profil sau conexe profilului de activitate, și alte părți interesate de cadrul general al problematicei situațiilor de urgență.

21.2. Conducerea Asociației și organele de conducere colectivă a acesteia, monitorizează permanent respectarea prezentului Cod.

17.7. Asociația respectă reglementările și normele legale în vigoare, fiind conștientă de responsabilitatea sa față societate, activitatea membrilor asociați, și de problematica generală a domeniului situațiilor de urgență.

17.8. Asociația își asumă obligația de mediere a oricăror neconcordanțe între membrii ei, reprezintă, la cerere, doleanțele membrilor în fața autorităților publice, prezentând soluții atât tehnice cât și juridice, acestora.

17.9. Membrii asociați trebuie să se preocupe de educarea, conștientizarea, instruirea și motivarea personalului său în vederea creării unei culturi organizaționale și profesionale adecvate situațiilor de urgență, ca risc și asumare a unor responsabilități specifice .

17.10. Asociația dezvoltă, adoptă și implementează programe de responsabilitate socială prin procese participative cu partenerii sociali și alte părți interesate. Prin decizia organelor de conducere Asociația, prin membrii ei, participă în mod voluntar la acțiuni civice ce conduc la o mai bună pregătire a populației în domeniul situațiilor de urgență.

### **Clauze privind aplicarea codului:**

#### **18. Implementarea Codului de Etică**

18.1. Prevederile prezentului Cod de Etică se aduc la cunoștința membrilor asociați, în mod formalizat, după cum urmează:

18.2. Pentru personalul existent în statul de funcții al Asociației, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;

18.3. Pentru noii angajați, de către Directorul executiv, înainte ca aceștia să înceapă activitatea;

18.4. Pentru întregul personal al membrilor asociați, acest Cod trebuie să devină parte a acordurilor preexistente în cadrul societăților pe care le conduc sau reprezintă, independent de natura juridică a acestora.





18.5 Prezentul Cod va fi luat la cunoștință de membrii asociați, pe bază de semnătură în maxim 30 de zile de la aprobarea acestuia în Adunarea Generală.

18.6 Neșemnarea luării la cunoștință a prezentului Cod, este considerată abatere statutar disciplinară, fiind aplicabil art. 17 din Statutul Asociației, alin. 2 - *excluderea*

18.7. Prezentul Cod va fi adus la cunoștința personalului asociației și a opiniei publice prin training, publicare, diseminare, precum și prin afișarea pe site-ul propriu [www.aspssu.ro](http://www.aspssu.ro)

18.8. Orice modificare ulterioară a prezentului Cod va avea la bază experiența acumulată, concluziile rezultate urmare aplicării acestuia, fiind supus procedurii de aprobare și informare a personalului.

18.9. Asociația va publica anual informații privind activitatea depusă, rezultatele obținute, obiective de viitor, respectând principiile de integritate, transparență și angajament față de partenerii instituționali și față de societate, în ansamblul ei.

### **19. Consilierul de etică**

19.1. În urma adoptării Codului de Etică, Asociația delegă monitorizarea aplicării acestuia Directorului Executiv cu atribuțiile consilierului de etică, care va media și propune soluții președintelui Asociației.

### **20. Răspundere și sancțiuni**

20.1. Nerespectarea prezentului Codului de Etică, este considerată abatere disciplinară și se sancționează conform Statutului Asociației, Regulamentului Intern și prevederilor legale.

20.2. În cazul în care există sesizări din interiorul sau din afara Asociației cu privire la încălcarea prevederilor prezentului Cod de Etică de către membrii Asociației, vor fi efectuate cercetări administrative, conform legislației în vigoare, de către o Comisie de Disciplină constituită din trei membrii asociați aleși în mod aleator, sub coordonarea președintelui Asociației. Concluziile rezultate vor fi aduse la cunoștința Adunării Generale și persoanei cercetate sau reprezentantului membrului asociat, în maxim 7 zile lucrătoare. Contestația se poate depune în 5 zile lucrătoare, la sediul social al Asociației, prin mandat poștal sau prezentare directă, sau on-line pe adresa de e-mail [office@aspssu.ro](mailto:office@aspssu.ro).

20.3 În cazul în care există sesizări cu privire la unele presupuse abateri disciplinare ale personalului membrilor asociați, Directorul executiv va înștiința de îndată firma în cauză, aceasta având obligația de a informa în scris Asociația cu privire la măsurile întreprinse și a concluziilor trase, în maxim 30 de zile de la finalizarea acestora, dar nu mai mult de 60 de zile de la prima înștiințare.

20.3. Respectarea dispozițiilor prezentului Cod de Etică este o condiție obligatorie pentru întreg personalul Asociației și membrii acesteia.

20.4. Prezentul Cod de Etică intră în vigoare de la data aprobării sale de Adunarea Generală.

20.5. Dispozițiile prezentului Cod de Etică se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.